

## 桃園市楊梅區富岡國民小學校長及教師公開授課推動辦法

1080221 經校務會議通過

### 壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署國字第 1050111992 號函辦理。
- 二、中華民國 107 年 11 月 28 日桃教中字第 1070101343 號函

### 貳、目的：

- 一、建立教師專業學習社群，營造正向支持與合作分享文化，促進教師專業成長。
- 二、體現以學習者為主體，精進教師課室教學品質，提升學生學習成果。

參、實施對象：本校校長、主任及全體教師。

肆、辦理時間：108 學年度各學習領域授課時間

### 伍、實施原則：

- 一、校內正式編制教師(含校長、主任、組長、教師及聘其為三個月以上之代課、代理教師)，每學年須辦理 1 次公開課，每次至少邀請 2 位同儕教師參與；每學年每位教師至少需參與同儕公開授課 2 次。
- 二、公開課須於領域學習時間辦理，觀課教師以選擇無課務之節次為原則，必要時得調課配合之。
- 三、授課人員於公開授課前(一周前為宜)邀請觀課教師共同就教學內容共同備課，參與觀課教師須於公開授課後進行議課，提供授課教師觀察及專業回饋。
- 四、學年度內經教育處、各師資培育機構等委託辦理之公開授課，或參與本市教育處、各級輔導團辦理之教師專業研習，期間進行公開授課並做成紀錄者，視同完成公開授課一次。
- 五、公開授課，得結合學校定期教學觀摩、教師專業研習、課程與教學創新或教育實驗與計畫等辦理之。

### 陸、實施方式：

- 一、全校教師分組分階段進行備課、觀課、議課。
- 二、課程內容：就教師個人授課領域為主。
- 三、知識管理：建置檔案網頁分享平台，提供資源分享交流。
- 四、前置工作--共同備課：
  - (一) 尋找合作夥伴：每組以不超過 5 人為原則，每人填寫「專業成長規劃表」至少 1 次，並於每學期開學後 2 週內，交回至教務處(如附件一)。
  - (二) 討論備課重點(可複選)：
    1. 對教材內容做深入研究；
    2. 對素養導向的教學做詳細規劃；
    3. 對學生的問題做預想；
    4. 對教學過程做沙盤推演、對教學時間做仔細分配；
    5. 對評量方式與時機做細部規劃。
  - (三) 對觀課時間、班級、領域、教學者，做細部規劃。
- 五、觀課、公開授課：
  - (一) 每人每學年請至少完成 1 次，並將相關表件交至教務處備查。
  - (二) 小組成員請自行安排觀課、授課事宜：

1. 選擇公開觀課課堂，請在共同備課時間和授課老師一同備課。

2. 在公開授課時，小組成員請自行前往觀課，並依事先約定觀課目的，選擇不同之觀課紀錄單(如附件二)。

(三) 觀課原則：觀課時不干涉、不影響學生學習。擇一至二組深入觀察學生學習狀況。

六、議課：

(一) 自行安排時間議課，原則觀課當天即進行議課，至遲不超過一星期。

(二) 議課原則：每位觀課者就教師教學情形、學生學習狀況給予回饋；「教師觀課紀錄表」並請於完成觀課後 1 週內，交回至教務處。

柒、附則：

一、工作認真人員，每學期建請優先頒給績優狀乙幀。

二、本計畫經校長核可後實施，修正亦同。

捌、本計畫經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

教務主任：

校長：

【附件一】

桃園市富岡國民小學 107 學年度 備-觀-議課 專業成長規劃表

合作夥伴 (每組至多 5 人)	
教學約定～ 一、共同備課：	1. 約定共備時間：____年__月__日，____：____～____：____ 2. 共備重點：(可複選) ( ) 對教材內容做深入研究； ( ) 對素養導向的教學做詳細規劃； ( ) 對學生的問題做預想； ( ) 對教學過程做沙盤推演、對教學時間做仔細分配； ( ) 對評量方式與時機做細部規劃。
教學約定～ 二、觀課：	1. 約定觀課時間：____年__月__日；第____節 2. 班級：____年__班，領域：_____ 3. 教學者：_____ 4. 觀課重點：(可複選) ( ) T-1 老師的教學流程是否順暢？ ( ) T-2 老師的口語表達能力是否適切？ ( ) T-3 老師的提問層問是否多元、份量是否適當？ ( ) T-4 老師是否能運用閱讀理解策略，協助學生掌握學習重點？ ( ) T-5 老師是否能關注到每位學生的學習狀況？ ( ) T-6 老師是否有完整的班級經營策略、能有效維持班級秩序？ ( ) T-7 老師的教學活動是否豐富、有趣、能適時提振學習興趣？ ( ) T-8 老師的教材解析、闡釋能力，是否清晰、有系統性？ ( ) S-1 大多數的學生，是否投入在學習中？ ( ) S-2 學生大多數的時間，是否投入在學習中？ ( ) S-3 學生的練習份量是否足夠？ ( ) S-4 大多數的學生，是否有被個別指導的機會？ ( ) S-5 師生之間的語言流動，是否適切、有支持性？ ( ) S-6 學生之間是否有彼此互動，有共同合作的學習機會？ ( ) 其它：
教學約定～ 三、議課：	1. 約定議課時間：____年__月__日；第____節 2. 議課重點： ( ) 對教學者的教學做建議。 ( ) 對本課程內容做檢討。 ( ) 其它：

備註：1. 每人每學年至少 1 次。 2. 以友善、相互幫忙為前提。 3. 落實自發、互動、共好。  
4. 本表請於每學期開學後 2 週內，交回至教務處，謝謝合作。



領域 教師觀課紀錄表

年 月 日

教學主題：	班級：	教學者：	觀課者：
觀課指標		評分	建議
<b>一、教師一教的部份</b>		5 4 3 2 1	
1. 老師的教學流程是否順暢？		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2. 老師的口語表達能力是否適切？		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3. 老師的提問層問是否多元、份量是否適當？		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4. 老師是否能運用閱讀理解策略，協助學生掌握學習重點？		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5. 老師的目光是否能關注到每位學生的學習狀況？		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6. 老師是否行間行走，觀照到教室裡每一位學生？		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7. 老師是否有完整的班級經營策略、能有效維持班級秩序？		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
8. 老師的教學活動是否豐富、有趣、能適時提振學習興趣？		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
9. 老師的教材解析、闡釋能力，是否清晰、有系統性？		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
10. 老師是否充份運用教具、教學媒材、資訊設備？		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
11. 老師的統整、糾正、鼓勵技巧，是否到位？		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
12. 老師是否能有效掌控教學時間？		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>二、學生一學的部份</b>		5 4 3 2 1	
1. 大多數的學生，是否投入在學習中？		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2. 學生大多數的時間，是否投入在學習中？		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3. 學生的練習份量是否足夠？		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4. 大多數的學生，是否有被個別指導的機會？		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5. 師生之間的語言流動，是否適切、有支持性？		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6. 學生接收到的教學指令是否清晰，能迅速進入狀況？		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7. 學生之間是否有彼此互動、能共同合作進行學習？		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>三、支持條件</b>		5 4 3 2 1	
1. 教案設計是否完整而精實，能符膺教學目標？		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2. 教室布置是否能配合本次課程？		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3. 教室環境是否整齊而乾淨，能排除干擾源？		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4. 師生之間是否有良好的教學默契？		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5. 學生座位安排是否有利於學習？		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6. 課程內容本身是否生活化、趣味化，易於學習？		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
其他建議：			

●本表請於完成觀課後1週內，交回至教務處，謝謝合作。

【附件二】-B 表

## 桃園市楊梅區富岡國民小學教師- 觀課記錄表

教學對象	年 班	授課者		觀課日期	年 月 日 (第 節)
學習領域		課程名稱		觀課者	
觀察的學生	第 ( ) 組，學生座號 ( )、 第 ( ) 組，學生座號 ( )				

## 一、教室的學習環境

項次	觀察項目	非常優良	優良	普通	尚可	待改進	
1	學生座位編排	<input type="checkbox"/> 傳統座位			<input type="checkbox"/> 分組協同		
2	教學環境佈置						
3	課堂學習常規						

## 二、教師的教學情形

項次	觀察項目	完全做到	大部分做到	尚可	少部分做到	完全沒做到	未呈現
1	掌握教學內容進度、達成教學目標						
2	適時提取學習問題						
3	充份運用 PIRLS 提問四層次						
4	給予學生思考時間						
5	耐心聆聽學生回答，加以整理回饋						

## 三、學生的學習狀況

項次	觀察項目	非常優良	優良	普通	尚可	待改進
1	專注於課堂上學習					
2	對話切合學習主題					
3	踴躍回答所提問題					
4	相互鼓勵合作協助					
5	主動分享積極發表					

## 四、軼事紀錄 (觀察到學生的學習瓶頸與表現)

## 五、觀課者回饋 (思齊與內省)

●本表請於完成觀課後 1 週內，交回至教務處，謝謝合作。

校長及教師公開授課活動-辦理時間規劃表

項次	授課者	授課班級	科目	時間/節次	參與觀課者(人)	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

備註：

一、請各位老師自行選填一週次公開授課者，每位老師1場教學，2場觀摩他人。

二、教學者要交【附錄-2】教學活動設計單（電子檔）、觀課者要交【附錄-3】教師同儕學習活動照片、【附錄-4】公開授課觀課紀錄表。以上各種表件請自學校校內文件分享平台下載。

三、教學活動設計請於教學前兩週，回傳電子檔給教務主任。